

PRIVACYVERKLARING – VAN DEN HOF BEWINDVOERING BV

1. Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden, een nieuwe Europese wet ter bescherming van uw persoonsgegevens.

Bij al onze werkzaamheden als beschermingsbewindvoerder, mentor of curator gebruiken we uw persoonlijke gegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel dat gebeurt.

Van den Hof Bewindvoering BV is verantwoordelijk voor het gebruiken van uw gegevens. Daarbij moeten we ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden. Wij gaan altijd correct en veilig met uw gegevens om.

Onze contactgegevens:

Van den Hof Bewindvoering BV
Scharnerweg 1, 6224 JA Maastricht
Tel: 043-3520331
Email: info@vandenhofbewind.nl

2. Van wie we gegevens verzamelen

We verzamelen en gebruiken gegevens van u indien wij bij beschikking benoemd zijn door de rechtbank als uw beschermingsbewindvoerder, mentor of curator. Voordat er sprake is van een beschikking van de kantonrechter verwerken we uw gegevens enkel ter voorbereiding in afwachting van de beslissing door de rechtbank en enkel met uw uitdrukkelijke toestemming.

3. Waarom we gegevens verzamelen

Tijdens onze werkzaamheden als beschermingsbewindvoerder, mentor of curator, hebben wij uw persoonsgegevens nodig.

4. Door ons verzamelde gegevens

4.1 Door u aan ons verstrekte gegevens.

Tijdens het intakegesprek geeft u aan dat u ons als bewindvoerder, mentor of curator wenst in te schakelen. Het verzoek moet verzonden worden aan de rechtbank. In dit verzoek staan een aantal persoonsgegevens van u.

De volgende persoonsgegevens zijn nodig voor het verzoek:

- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- Leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
- Kopie geldig legitimatiebewijs met BSN;
- Als het nodig is zullen wij ook persoonsgegevens van uw naasten verwerken, bijvoorbeeld uw ouders, zus/broer, andere familieleden, etc.
- Gegevens over uw financiële situatie (schulden) en in geval van bewindvoering.
- Medische gegevens in geval van mentorschap.

4.2 Gegevens die we zelf verzamelen.

De kantonrechter neemt een beslissing over uw verzoek. Deze beslissing wordt vastgelegd in een beschikking. Op grond van deze beschikking kunnen wij uw vermogensrechtelijke belangen (in geval van bewindvoering) en niet-vermogensrechtelijke belangen (in geval

van mentorschap) behartigen. Wij zullen vervolgens (mogelijk) de volgende gegevens van u verzamelen:

- Bankgegevens;
- Gegevens omtrent uw inkomsten (salaris/uitkering) en uitgaven (vaste lasten)
- Gegevens omtrent uw vermogen en schulden;
- Gegevens omtrent uw gezondheid.

4.3 Bijzondere persoonsgegevens

Alleen als het strikt noodzakelijk is, vragen wij om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw afkomst, geloof of gezondheid. Hieronder staan enkele voorbeelden.

1. Uw afkomst (staat vermeldt op het legitimatiebewijs).
2. Gegevens omtrent uw gezondheid (indien er sprake is van mentorschap).
3. Gegevens omtrent uw gezondheid (facturen inz. uw zorg).
4. Strafrechtelijke persoonsgegevens (Boetes).

Het kan zijn dat u ons bijzondere persoonsgegevens geeft zonder dat we daarom vragen of doordat een derde partij ons deze gegevens toestuurt. Indien deze gegevens niet van belang zijn bij het uitvoeren van ons werk, dan gebruiken we deze niet.

5. Waarom we uw gegevens mogen verzamelen en gebruiken

De beschermingsbewindvoerder, mentor of curator mag zijn werk uitvoeren op basis van de beschikking waarin hij tot beschermingsbewindvoerder, mentor of curator van een rechthebbende is benoemd.

6. Met wie we gegevens delen

Wij delen uw persoonsgegevens niet zomaar. Dit doen wij enkel op het moment dat dit nodig is om ons werk uit te voeren, bijvoorbeeld in correspondentie met:

- Instanties die betrekking hebben op uw vaste lasten (woningcorporatie of hypotheekverstrekker, energieleverancier, waterleverancier, gemeentelijke belasting, verzekeringsmaatschappij (zorgverzekering, inboedelverzekering, AVP, etc.), belastingdienst, internetprovider)
- Uw werkgever of uitkeringsinstantie
- Schuldeisers
- Schuldhulpverleningsinstanties zoals Kredietbank of WSNP bewindvoerder.
- Overige instanties die bij u betrokken zijn; zoals bank, rechtbank, advocaat, notaris, zorginstelling, etc.
- Zorginstellingen en zorgaanbieders

De gegevens die wij delen zijn:

- De beschikking waarin de onderbewindstelling of mentorschap wordt uitgesproken (hierin staat o.a. uw naam, adres, geboortedatum/plaats);
- Referentienummers (bijvoorbeeld polisnummer, BSN, adres, geboortedatum);
- Uw rekeningnummer
- Medische gegevens.

7. Hoe we uw gegevens beschermen

De gegevens die wij ontvangen worden verwerkt in ons klantrelatiebeheer systeem 2Work en met deze partij hebben wij een overeenkomst gesloten, zodat vastgelegd is dat de regels van de AVG worden nageleefd.

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw gegevens te beschermen. Daarbij letten we er vooral op dat uw gegevens niet bij anderen terechtkomen en dat niemand zomaar toegang heeft tot onze systemen en uw gegevens.

8. Hoe lang we uw gegevens bewaren

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Zolang wij benoemd zijn tot bewindvoerder, mentor of curator bewaren wij uw gegevens. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van ons werk.

In veel gevallen hebben we een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In het algemeen is deze wettelijke plicht 7 jaar, ook nadat de onderbewindstelling, ondercuratelestelling of het mentorschap is beëindigd.

9. Welke rechten u heeft

De persoonsgegevens zijn gegevens over u. We vinden het normaal dat u precies mag weten welke gegevens we van u hebben (inzagerecht). Als er fouten staan in de gegevens mag u ons vragen om ze te verbeteren (recht op correctie). Ook mag u vragen om niet langer gegevens van u te gebruiken (bezwaar tegen verwerking) of zelfs om gegevens over u te verwijderen (recht op wissen van gegevens). Voor verzoeken over uw gegevens kunt u contact met ons opnemen.

Inzagerecht

U mag ons vragen welke gegevens we van u hebben, deze vraag kunt u stellen per e-mail. We sturen u dan binnen 1 maand de persoonsgegevens waar u om vraagt.

Recht op correctie

Het is belangrijk dat uw gegevens kloppen. U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren we deze wijzigingen direct door. Een correctie kunt u doorgeven per email.

Bezwaar tegen het gebruiken van uw gegevens

U kunt ons vragen om uw gegevens niet langer te gebruiken. We zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken maar hebben vaak toch de (wettelijke) bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken. We gebruiken uw gegevens om ons werk als beschermingsbewindvoerder, mentor of curator te kunnen doen.

Recht op wissen van gegevens

U mag ons vragen om uw gegevens te wissen. In de meeste situaties hebben we een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen we die gegevens niet verwijderen. We zullen uw verzoek altijd zorgvuldig bekijken en u laten weten of we gegevens van u kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven we daar de reden van op.

10. Waar u met vragen terecht kunt

Indien u vragen heeft over deze privacyverklaring kunt u terecht bij onderstaande persoon.

Naam : Michel Smeets
Organisatie : Van den Hof Bewindvoering BV
Adres : Scharnerweg 1, 6224 JA Maastricht
E-mailadres : smeets@vandenhofbewind.nl

11. Hoe u een klacht kunt indienen

Als wij gegevens van u verzamelen en u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop we met uw gegevens omgaan, kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

12. Aanpassing van deze privacyverklaring

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. We passen deze verklaring aan als we nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.

Nadere toelichting:

Wetten en regels

- Titel 19 Burgerlijk Wetboek Boek 1
- Titel 20 Burgerlijk Wetboek Boek 1
- Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren.

Grondslagen

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- a. Toestemming van de betrokken persoon.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

De verwerkingen die worden uitgevoerd door de beschermingsbewindvoerder, mentor of curator zijn gebaseerd op grondslag c.

Bijzondere persoonsgegevens

Extra gevoelige gegevens over u zijn bestempeld als bijzondere persoonsgegevens. Het gaat dan om uw ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk gedrag, genetische gegevens en biometrische gegevens (zoals vingerafdruk maar in sommige gevallen ook fotomateriaal).

Burgerservicenummer

Het burgerservicenummer (BSN) is uw eigen persoonsnummer voor contact met de overheid. Bijvoorbeeld voor zorg of belastingen. U krijgt een BSN toegekend als u zich inschrijft in de Basisregistratie Personen (BRP). Uw BSN staat op uw paspoort, rijbewijs en identiteitskaart. Het nummer bestaat uit 9 cijfers.

Curatele- en bewindregister

In het centraal curatele- en bewindregister (CCBR) zijn mensen geregistreerd die onder curatele of bewind geplaatst zijn. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

Centraal insolventieregister

Het Centraal Insolventieregister op [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl) bevat de gegevens van faillissementen, surseances van betaling en schuldsaneringen natuurlijke personen die in de lokale registers bij de verschillende rechtbanken worden bijgehouden. Alle insolventiegegevens gepubliceerd ná 1 januari 2005 zijn raadpleegbaar tot zes maanden na beëindiging van de insolventie. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

Huwelijksgoederenregister

Het huwelijksgoederenregister bevat de registraties die volgens het Besluit Huwelijksgoederenregister 1969 worden ingeschreven, waaronder bijvoorbeeld huwelijkse voorwaarden en partnerschapsvoorwaarden die op verzoek van de partners zijn

ingeschreven. Iedereen kan het register kosteloos inzien. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

Verwijsindex schuldhulpverlening

Door middel van de samenwerking tussen de schuldhulpverlening en de gerechtsdeurwaarders binnen VISH, kunnen gerechtsdeurwaarders vaststellen of een debiteur geregistreerd staat bij een schuldhulpverleningsinstantie. Dat signaal is dan aanleiding voor de gerechtsdeurwaarder om schuldeiser te adviseren pas op de plaats te maken en om zijn vordering aan te leveren bij die schuldhulpverlener.